



PROT. 51322/2022

**CONCORSO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE DI 2 UNITÀ DI "MAESTRA DI SCUOLA  
MATERNA"  
CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA 1 (CCNL FUNZIONI LOCALI)**

In attuazione della Determinazione della Dirigente del Settore Affari Generali e Istituzionali n. 1282/2022, è bandito un concorso pubblico per esami e titoli per l'assunzione con contratto a tempo pieno e indeterminato di n. 2 unità di "Maestra di Scuola Materna", Cat. C, posizione economica 1 (CCNL Funzioni Locali).

- 1) **Trattamento economico.** Il trattamento economico, soggetto alle ritenute previdenziali, erariali ed assistenziali previste dalla legge, è correlato alla posizione iniziale della cat. C, ed è costituito dalla retribuzione base mensile di € 1.695,34 oltre alla 13<sup>a</sup> mensilità e a ogni altra indennità, se ed in quanto spettante.
- 2) **Comunicazioni.** Gli elenchi dei/delle candidati/e ammessi/e e degli/delle esclusi/e dal concorso, eventuali variazioni al calendario delle prove, il luogo di svolgimento e gli esiti delle prove e in generale ogni altra comunicazione inerente il concorso in argomento saranno resi pubblici **ESCLUSIVAMENTE** via Web tramite il portale istituzionale [www.comune.mantova.it](http://www.comune.mantova.it), nella sezione "bandi di concorso". Tale forma di pubblicità costituisce l'unica notifica a ogni effetto di legge, pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali. **I/le candidati/e, durante tutta la durata della procedura selettiva, sono tenute/i a consultare il portale web nell'indirizzo e nella sezione sopra menzionati.**
- 3) **Requisiti.** Al concorso possono partecipare i/le candidati/e che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, sono in possesso dei seguenti prescritti requisiti:
  - a) cittadinanza italiana, oppure cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, oppure condizione di familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro ma titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, oppure cittadinanza di Paesi terzi e titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di status di rifugiato o di status di protezione sussidiaria (sono fatte salve ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., comma 3-ter, le disposizioni di cui all'art. 1 D.P.R. 752/1976 in materia di conoscenza della lingua italiana), oppure carta blu se familiare non comunitario di cittadini italiani. Ai cittadini non italiani è richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
  - b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite ordinamentale stabilito dall'Ente (65 anni);
  - c) idoneità fisica all'impiego e al servizio continuativo in relazione alle posizioni oggetto del presente bando (il Comune ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i/le vincitori/vincitrici del concorso);
  - d) godimento dei diritti civili e politici (anche nel paese di provenienza se cittadino non italiano);
  - e) non essere esclusi/e dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti/e o dispensati/e dall'impiego presso una P.A.;
  - f) per i candidati di sesso maschile: regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva oppure non essere tenuti all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
  - g) **Titolo di Studio.**  
**Uno dei seguenti titoli di studio conseguito entro l'anno scolastico 2001-2002:**
    - diploma di Scuola Magistrale, triennale, di abilitazione all'insegnamento nelle scuole del grado preparatorio;
    - diploma di Istituti Magistrali di maturità magistrale (compreso quello di liceo socio-psicopedagogico);



- titolo di studio appositamente riconosciuto equivalente a seguito dell'attuazione di progetti di sperimentazione autorizzati ai sensi dell'art. 278 del decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297;
- titolo equipollente a uno dei predetti diplomi, dichiarato tale ai fini dell'insegnamento nelle scuole materne, con onere del Candidato di indicare il relativo decreto.

## OPPURE

### Uno dei seguenti titoli di studio:

- Diploma di Laurea "vecchio ordinamento" (ordinamento previgente al Decreto Ministeriale 509/1999) in Scienze della Formazione Primaria – indirizzo Scuola Materna;
- Laurea Magistrale a ciclo unico in Scienze della Formazione Primaria (classe LM-85 bis ordinamento Decreto ministeriale 270/2004).

Il Comune di Mantova opera in regime di parità scolastica. La legge n. 62/2000 all'art.1, comma 4, lettera g), prescrive fra i requisiti posti per il riconoscimento della parità scolastica che il "personale docente sia fornito di abilitazione".

I diplomi di Scuola Magistrale (e relative sperimentazioni purché corrispondenti) e i diplomi di Istituto Magistrale (e relative sperimentazioni purché corrispondenti) conseguiti **entro** l'A. S. 2001/2002 sono da considerarsi SEMPRE abilitanti per l'insegnamento nella Scuola dell'infanzia.

Il Diploma di Laurea "vecchio ordinamento" (ordinamento previgente al Decreto Ministeriale 509/1999) in Scienze della Formazione Primaria – indirizzo Scuola Materna e la Laurea Magistrale a ciclo unico in Scienze della Formazione Primaria (classe LM-85 bis ordinamento Decreto ministeriale 270/2004) sono SEMPRE abilitanti indipendentemente dall'anno in cui siano stati conseguiti.

Per i/le candidati/e cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione europea, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165. Nel caso in cui il titolo di studio sia stato acquisito all'estero e non sia ancora stato riconosciuto in Italia con una procedura formale, è necessario richiedere l'equivalenza dello stesso, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001, al fine della partecipazione alla presente selezione. Il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili collegandosi al sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>. In questo caso occorre allegare alla domanda di partecipazione copia della documentazione inviata per il riconoscimento e l'ammissione alla selezione avviene con riserva;

- h) non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (L. 475/1999) che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a una pronuncia di condanna in applicazione dell'art. 445, comma 1-bis del Codice di procedura penale;
- i) non aver riportato condanne per alcuno dei reati di cui agli articoli 600 bis, 600 ter, 600 quater, 600 quinquies e 609 undecies del Codice di procedura penale;
- j) non essere stati/e destituiti/e o dispensati/e dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; oppure non essere stati/e dichiarati/e decaduti/e per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile; oppure non essere stati/e licenziati/e a seguito di procedimento disciplinare;
- k) conoscenza della lingua inglese;
- l) patente cat. B.

I/le cittadini/e degli Stati membri dell'Unione Europea, oltre a quelli sopra decritti, devono essere in possesso dei seguenti requisiti (art. 3 del DPCM n. 174 del 1994):



- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana;
- adeguata conoscenza della lingua italiana. La conoscenza della lingua italiana si intende adeguata nel momento in cui il/la cittadino/a dell'U.E., in sede d'esame, ne dimostra la conoscenza, nel caso di prove scritte, attraverso la predisposizione di un elaborato lessicalmente ed ortograficamente corretto. Durante la prova orale il/la candidato/a dovrà essere in grado di comprendere correttamente i quesiti e sostenere il colloquio in modo chiaro e comprensibile. È in ogni caso esclusa la possibilità di sostenere le prove d'esame nella lingua di origine dello stato U.E. di appartenenza. Non è ammessa l'assistenza di un interprete.

4) **Tassa di Concorso.** Per partecipare al concorso, il/la candidato/a deve versare al Comune di Mantova, servizio di tesoreria, la tassa di concorso dell'importo di **euro 10,33**. Il versamento deve essere effettuato presso la tesoreria del Comune di Mantova, Banca Popolare di Sondrio – Corso Vittorio Emanuele, 26 – Mantova - IBAN IT77G0569611500000090000X33 con la seguente causale: "Tassa di concorso Maestra di Scuola Materna", entro il termine previsto per la presentazione della domanda e la ricevuta deve essere allegata alla domanda stessa. In caso di bonifico online la ricevuta allegata dovrà riportare il codice CRO o il TRN bancari comprovanti l'avvenuto pagamento.

5) **Domanda e termine per la presentazione.** Per l'ammissione al concorso gli/le interessati/e presentano domanda, entro le ore 12:30 del giorno 22/06/2022 a pena di esclusione, utilizzando l'apposita procedura di invio elettronico accessibile dallo "Sportello Unico Telematico – Sportello Concorsi" disponibile al seguente link: <https://www.sut.comune.mantova.it/>  
Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio.

**Ai fini del rispetto del termine, fanno fede la data e l'ora della ricevuta di avvenuta presentazione della domanda rilasciata al/candidato/a dal sistema informatico.**

**Il sistema è accessibile 24 ore su 24. I tempi medi di risposta potrebbero tuttavia subire rallentamenti a causa di un numero elevato di accessi contemporanei: si consiglia pertanto di effettuare l'invio della domanda di partecipazione con congruo anticipo rispetto alla scadenza del termine così evitare eventuali disservizi dovuti a un sovraccarico del sistema.**

**L'Ente non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, e declina ogni responsabilità sul mancato, inesatto o incompleto invio in tempo utile e per intero delle candidature. È cura del/della candidato/a verificare il corretto percorso e l'arrivo nei termini prescritti della propria domanda.**

Nella domanda il/la candidato/a deve dichiarare:

- a) il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita, il codice fiscale;
- b) il luogo di residenza o, se diverso, il domicilio eletto per le comunicazioni inerenti alla selezione;
- c) il titolo di studio di cui è in possesso, con indicazione dell'esatta denominazione, dell'istituto che l'ha rilasciato e dell'anno di conseguimento; in caso di titolo di laurea il/la candidato/a è inoltre tenuto/a a specificare anche ordinamento di riferimento (previgente al DM 509/1999, DM 509/1999, DM 270/2004) e classe di laurea;
- d) di essere fisicamente idoneo/a al servizio (il Comune ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i/le vincitori/vincitrici del concorso);
- e) il possesso della cittadinanza italiana, oppure l'appartenenza ad uno dei paesi dell'Unione Europea oppure l'essere cittadino/a italiano/a non appartenente alla Repubblica;
- f) il godimento dei diritti politici oppure i motivi di non iscrizione o di cancellazione dalle liste elettorali;
- g) di non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (L. 475/1999) che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a



- una pronuncia di condanna in applicazione dell'art. 445, comma 1-bis del Codice di procedura penale;
- h) eventuali carichi pendenti;
  - i) di non aver riportato condanne per alcuno dei reati di cui agli articoli 600 bis, 600 ter, 600 quater, 600 quinquies e 609 undecies del Codice di procedura penale;
  - j) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile; di non essere stato/a licenziato/a a seguito di procedimento disciplinare;
  - k) per i candidati di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva oppure di non essere tenuto all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
  - l) l'eventuale condizione di portatore/portatrice di handicap, ai sensi della legge 5 febbraio 1992 n. 104, indicando gli ausili e i tempi aggiuntivi necessari per svolgere la prova;
  - m) l'eventuale condizione di persona affetta da disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) ai sensi della L. 8 ottobre 2010 n. 170 e la misura dispensativa ovvero lo strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità;
  - n) gli eventuali motivi di preferenza nella nomina, indicandoli analiticamente (vedi Allegato A);
  - o) di aver versato la prescritta tassa di concorso, allegando la ricevuta comprovante il versamento;
  - p) di essere consapevole che, in caso di contrasto tra le dichiarazioni rese e la documentazione che l'Ente acquisirà d'ufficio, il/la candidato/a verrà escluso/a dalla graduatoria e perderà ogni diritto all'assunzione e l'Ente procederà a darne comunicazione all'Autorità Giudiziaria per gli adempimenti di competenza;
  - q) di conoscere la lingua inglese;
  - r) di essere in possesso della patente di tipo B in corso di validità;
  - s) l'eventuale possesso della patente europea del computer (European Computer Driving Licence) ECDL Full Standard o certificazioni equipollenti con l'indicazione dell'istituto che l'ha rilasciata e l'anno di conseguimento. In questo caso alla domanda va allegata una copia della predetta patente europea;
  - t) un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) o, in subordine, di posta elettronica semplice cui ricevere eventuali comunicazioni da parte del Comune di Mantova, ivi compresa un'ipotetica proposta di assunzione, sollevando l'Ente da qualsiasi responsabilità dovuta alla mancata lettura dei messaggi o al non corretto funzionamento della casella

**Alla domanda dovranno essere allegati in formato elettronico PDF/A:**

- la ricevuta che comprova il versamento della tassa di selezione;
- la dichiarazione dei titoli posseduti, da rilasciare **esclusivamente** sull'apposito modello allegato al presente bando (cfr. allegato B). I titoli di studio e professionali dichiarati con modalità diverse da quella appena descritta (come nel caso, a titolo puramente esemplificativo, di titoli dichiarati nel contesto di un C. V. allegato alla domanda ma non anche nel contesto del succitato allegato B) **non** saranno valutati;
- copia di un documento di identità in corso di validità;
- l'eventuale copia della patente europea del computer (European Computer Driving Licence) ECDL Full Standard o di certificazione equipollente.

Il/la candidato/a può altresì allegare, a meri fini conoscitivi, un curriculum vitae formativo e professionale.

Si ricorda che le dichiarazioni rese nell'istanza di partecipazione costituiscono autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Inoltre, qualora, dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il/la candidato/a, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, e successive modifiche e integrazioni,



decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

In conformità agli artt. 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679 (di seguito GDPR) si informa che il Comune di Mantova, con sede legale in Via Roma 39, Mantova, in qualità di titolare del trattamento tratterà i dati (identificativi, particolari e relativi a condanne penali e reati) comunicati dai/dalle partecipanti al concorso per le finalità indicate nel presente bando ai fini di una eventuale assunzione. I dati particolari (es. stato di salute, appartenenza razziale e/o etnica, ecc.) sono quelli definiti dall'articolo 9 del GDPR. I dati relativi a condanne penali e reati, desumibili dal casellario giudiziario, sono quelli definiti dall'art. 10 del GDPR. Il conferimento dei dati personali è facoltativo, tuttavia si precisa che in mancanza dei dati necessari non sarà possibile accettare la domanda.

I dati saranno trattati su supporti cartacei e informatici da personale incaricato dal titolare del trattamento, e saranno comunicati all'esterno solo se necessario per l'espletamento delle finalità di una eventuale assunzione. I dati saranno diffusi solo nei casi previsti dalla legge. Il titolare ha designato il Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) ai sensi dell'art. 37 del GDPR. Il nominativo del DPO è consultabile all'interno dell'area "Amministrazione trasparente" del portale Web comunale (al percorso altri contenuti => prevenzione della corruzione => nomine) o richiedibile via email all'indirizzo [risorseumane@comune.mantova.it](mailto:risorseumane@comune.mantova.it).

In qualunque momento il/la candidato/a potrà richiedere l'informativa estesa ed ottenere dal Responsabile la cancellazione (diritto all'oblio), la limitazione, l'aggiornamento, la rettificazione, la portabilità, l'opposizione al trattamento dei dati personali che lo riguardano, nonché in generale esercitare tutti i diritti previsti dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del GDPR inviando un messaggio di posta elettronica all'indirizzo [risorseumane@comune.mantova.it](mailto:risorseumane@comune.mantova.it). La firma apposta in calce alla domanda dal/dalla candidato/a varrà anche come autorizzazione al Comune di Mantova ad utilizzare i dati personali ivi contenuti per la redazione delle graduatorie e la successiva attivazione delle assunzioni.

Il Comune di Mantova si impegna a salvaguardare tutti i dati personali di cui entri in possesso, trattando e conservando gli stessi rigorosamente in accordo ai modi di legge.

- 6) **Ammissione ed esclusione.** L'ammissione e l'esclusione dei/delle candidati/e è disposta con determinazione del Dirigente del Settore Affari Generali ed Istituzionali. Gli elenchi dei/delle candidati/e ammessi/e e degli/delle esclusi/e alla selezione, eventuali variazioni al calendario delle prove, il luogo di svolgimento e gli esiti delle prove, gli esiti delle prove e, in generale, ogni altra comunicazione inerente la selezione in argomento saranno resi pubblici **ESCLUSIVAMENTE via Web** tramite il portale istituzionale [www.comune.mantova.it](http://www.comune.mantova.it), nella sezione "Bandi di concorso". **Tale forma di pubblicità costituisce l'unica notifica a ogni effetto di legge, pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali. I/le candidati/e, durante tutta la durata della procedura selettiva, sono tenuti/e a consultare il portale Web nell'indirizzo e nella sezione sopra menzionati.**

L'esclusione dal concorso può essere disposta in ogni momento per difetto dei requisiti prescritti dalla legge o dal Regolamento per l'impiego delle risorse umane, per la progressione interna e per le assunzioni di personale dall'esterno approvato dalla Giunta Comunale con Deliberazione n. 106 in data 27 marzo 2001 e successive modificazioni, nonché per inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente bando.

- 7) **Prova preselettiva.**

L'Amministrazione potrà sottoporre i candidati a prova preselettiva in relazione al numero delle domande pervenute.

L'eventuale preselezione consisterà in un test sulle materie delle prove concorsuali e/o su argomenti di cultura generale, costituito da quesiti a risposta multipla. Alla successiva prova concorsuale sarà ammesso a partecipare un numero di candidati/e, che sarà previamente stabilito dalla commissione, che supereranno la prova preselettiva, includendo comunque i pari merito, intendendosi per pari merito coloro che avranno conseguito un identico punteggio. La graduatoria formata sulla base dei risultati dell'eventuale prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alla successiva prova scritta e non sarà utile per la



formazione della graduatoria finale di merito. La comunicazione dell'eventuale prova preselettiva, la data, il luogo e la relativa graduatoria saranno pubblicate esclusivamente sul sito internet [www.comune.mantova.it](http://www.comune.mantova.it) nella sezione "bandi di concorso".

8) **Prove concorsuali.** Il concorso è volto ad accertare e verificare le conoscenze/competenze tecniche, le capacità/competenze professionali, i comportamenti organizzativi e la capacità di *problem solving* con riferimento alle mansioni proprie del profilo professionale di "Maestra di Scuola Materna". Nel sistema di classificazione del personale degli Enti locali tale profilo è ascritto alla categoria giuridica C ed è connotato dallo svolgimento di attività caratterizzate da:

- a) approfondite conoscenze mono-specialistiche e un grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento, mentre la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola superiore.
- b) contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi.
- c) media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili.
- d) relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza; relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto. Relazioni anche complesse con gli utenti, di natura diretta e negoziale.

#### **PROVA SCRITTA a contenuto teorico-pratico**

***27/06/2022, orario e sede da definire***

La prova scritta consiste nella somministrazione di test a risposta multipla e/o nella redazione di un elaborato, un parere, una relazione, eventualmente articolati in più argomenti o quesiti, finalizzati a verificare la specifica conoscenza delle materie sotto indicate. Potrà altresì essere diretta ad accertare, mediante l'esame e la risoluzione di un caso pratico e/o la realizzazione di progetti tecnico-professionali e/o la predisposizione di documentazione pedagogica di servizio, la conoscenza e l'attitudine del/della candidato/a all'analisi delle problematiche/competenze tipiche del profilo di "Maestra di Scuola Materna" e la capacità di proporre soluzioni coerenti ed efficaci, sia dal punto di vista giuridico che tecnico.

**PROVA DI ACCERTAMENTO**, a contenuto teorico-pratico, della conoscenza dell'uso di apparecchiature e di applicazioni informatiche tra le più diffuse (pacchetto Office, ambiente Windows, strumenti di navigazione Internet)

***29/06/2022 con eventuale prosecuzione il 30/06/2022, orario e sede da definire***

Il/la Candidato/a in possesso della patente europea del computer del tipo ECDL Full Standard o altra certificazione equipollente, da far risultare nella domanda, non dovrà sostenere la predetta prova e sarà automaticamente ammesso/a a sostenere la successiva prova orale.

#### **PROVA ORALE**

***29/06/2022 con eventuale prosecuzione il 30/06/2022, orario e sede da definire***

La prova orale si comporrà di due parti:

- un colloquio individuale e/o di gruppo tendente ad accertare la conoscenza della lingua inglese mediante una semplice conversazione e/o la traduzione di un breve testo
- un colloquio individuale e/o di gruppo tendente ad accertare mediante la somministrazione di quesiti e/o casi da analizzare e risolvere la conoscenza delle materie sotto riportate e le capacità logiche, attitudinali, relazionali del/della candidato/a.

**Materie della prova scritta e della prova orale:**

#### **NORMATIVA**

- Il Decreto Legislativo 13 aprile 2017, n. 65 "Istituzione del sistema integrato di educazione e istruzione dalla nascita sino a sei anni, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera e), della legge 13 luglio 2015, n. 107" (artt. da 1 a 10)



- Il Decreto Interministeriale 29 Dicembre 2020, n. 182 “Adozione del modello nazionale di piano educativo individualizzato e delle correlate linee guida, nonché modalità di assegnazione delle misure di sostegno agli alunni con disabilità, ai sensi dell’articolo 7, comma 2-ter del decreto legislativo 13 aprile 2017, n.66”
- Norme igienico-sanitarie nell’ambito delle scuole dell’infanzia
- Nozioni relative al Testo Unico degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.), limitatamente alla Parte I – Ordinamento istituzionale
- Nozioni relative al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni locali
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013) e codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Mantova (reperibile sul sito internet dell’Ente)
- Nozioni relative alla Sicurezza degli ambienti di lavoro (D. Lgs. N. 81 del 09/04/2008), in particolare art. 20 “Obblighi dei lavoratori”.
- Cenni di normativa relativa al lavoro presso la Pubblica Amministrazione (Legge n. 190/2012 e D. Lgs. n. 33/2013, D. Lgs. 30/03/2021 n. 165 e s.m.i.. reati contro la P. A.)
- Elementi in materia di tutela della privacy (RGPD 679/2016; D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.)

### PROFESSIONALITÀ DOCENTE

- Lineamenti di psicologia dell’età evolutiva, teorie dell’apprendimento e sviluppo del bambino (con particolare riferimento ai seguenti autori: Maslow; Bronfenbrenner; Piaget; Vygotskij; Bruner)
- Fondamenti di pedagogia e didattica nei servizi 3-6 anni.
- Maria Montessori: Principi ispiratori, metodo di lavoro, materiali, organizzazione e finalità delle "Case dei Bambini"
- Le “Indicazioni nazionali per il curriculum della scuola dell’infanzia e del primo ciclo d’istruzione” (Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca - settembre 2012) con riferimento alle Scuole dell’Infanzia
- Le “Indicazioni Nazionali e nuovi scenari” (Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca - febbraio 2018)
- Le “Linee pedagogiche per il sistema integrato zero-sei” adottate con decreto Ministero dell’Istruzione 22 novembre 2021, n. 334
- Il "P.T.O.F." (Piano Triennale dell’Offerta Formativa) aa.ss. 2022-2025 nelle scuole dell’infanzia gestite dal Comune di Mantova (\*)
- La continuità educativa verticale (i rapporti con gli Asili Nido e le Scuole Primarie) e orizzontale
- L’osservazione, la documentazione e la valutazione nella progettazione educativa e didattica alla Scuola dell’Infanzia
- La didattica per competenze nella scuola dell’infanzia: unità didattiche di apprendimento (U.D.A.) e compiti di realtà
- L’accoglienza, l’inclusione e la valorizzazione della Differenza nella Scuola dell’Infanzia:
  - l’individuazione, l’intervento precoce e i processi di inclusione scolastica di bambini/e disabili e/o con bisogni educativi speciali
  - politiche e buone prassi di accoglienza dei bambini di altre culture e nazionalità e delle loro famiglie
  - politiche ed azioni di contrasto della povertà educativa minorile
- Riferimenti teorici e proposte operative di “Outdoor Education” nei servizi 3-6 anni
- Padronanza a livello elementare della lingua inglese in ascolto e produzione orale

Di tutti i provvedimenti normativi citati si intende la versione più aggiornata. Non saranno fornite indicazioni su materiali per lo studio, che devono essere reperiti autonomamente dai/dalle candidati/e. La documentazione di Settore contrassegnata con (\*) è reperibile sul portale del Settore Servizi Educativi e Pubblica Istruzione del Comune di Mantova (<http://pubblicaistruzione.comune.mantova.it/>). Si specifica inoltre che gli atti citati devono essere intesi unicamente a titolo esemplificativo e non esaustivo, potendo la Commissione



attingere anche alla normativa di riferimento degli ambiti specialistici connessi a quelli sopra indicati, nonché agli orientamenti giurisprudenziali più diffusi.

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della Legge 05/02/1992, n.104 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" e del D.M. del 09/11/2021 "Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento".

**NB: Tutte le prove si svolgeranno nell'orario e nel luogo che saranno comunicati dalla Commissione tramite pubblicazione sul sito Internet del Comune di Mantova [www.comune.mantova.it](http://www.comune.mantova.it) nella sezione "Bandi di concorso". Con le medesime modalità saranno comunicate anche eventuali variazioni delle date di svolgimento delle prove: si invitano pertanto i/le candidati/e a tenere regolarmente monitorato il portale Web comunale.**

- 9) **Modalità di svolgimento** Ai procedimenti relativi al concorso provvede l'apposita Commissione esaminatrice. La valutazione della prova scritta e della prova orale è espressa con punteggio numerico e la Commissione attribuisce fino a un massimo di 60 punti nella valutazione di ciascuna prova. Le prove si intendono superate se il/la Candidato/a consegue, in ognuna di esse, una votazione non inferiore a 42/60.

Prima di iniziare le prove, ai/alle candidati/e sono fornite tutte le informazioni sulle procedure e sulle istruzioni per lo svolgimento delle stesse.

Il/la candidato/a che non sia escluso/a dalla procedura concorsuale (e che superi l'eventuale prova preselettiva) dovrà presentarsi a sostenere la prova scritta senza attendere ulteriori comunicazioni. Gli elenchi degli/delle ammessi/e e degli/delle esclusi/e sono pubblicati secondo quanto stabilito dal punto 3) del presente bando. Sono ammessi/e a sostenere la prova di idoneità informatica i/le candidati/e che superano la prova scritta. Tale prova di idoneità è effettuata mediante distinti colloqui, preliminarmente alla prova orale. La Commissione provvede esclusivamente ad accertare la conoscenza dell'informatica e ad esprimere un giudizio di idoneità o non idoneità. Nel caso questa prova si risolva con un giudizio negativo, cioè di non idoneità, il/la candidato/a non è ammesso/a a sostenere la successiva prova orale e non è inserito/a nella graduatoria di merito. Sono ammessi/e a sostenere la prova orale i/le candidati/e che ottengono un giudizio di idoneità nella prova di idoneità informatica. I/le candidati/e in possesso della patente europea del computer ECDL Full Standard o altra certificazione equipollente non devono sostenere la prova di idoneità informatica e sono automaticamente ammessi/e a sostenere la prova orale.

Al termine della prova orale la Commissione compila l'elenco dei/delle candidati/e esaminati/e con il voto da ciascuno riportato. L'elenco è affisso all'ingresso della Sala in cui si è svolta la prova di esame o in altro locale indicato dalla Commissione ed è da intendersi come comunicazione dell'esito individuale della prova. Il medesimo elenco è pubblicato sul sito Web istituzionale secondo quanto stabilito dal punto 3) del presente bando.

Prima dell'inizio di ciascuna prova, la Commissione procede all'appello e all'accertamento dell'identità dei/delle candidati/e. **Non sono ammessi/e a sostenere la prova i/le Candidati/e che si presentano dopo la conclusione dell'appello. I/le candidati/e dovranno presentarsi alle prove muniti/e di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.** Il/la candidato/a che non si presenta a una prova nel giorno, all'ora e nel luogo stabiliti è considerato/a rinunciatario/a.

A parità di merito, i titoli di preferenza sono quelli determinati dall'art. 5 del DPR 9/5/1994 n° 487 e dall'art. 3 comma 7 della Legge 15/05/1997 n. 127 modificato dall'art. 2 comma 9 della Legge 16/06/1998, n. 191, meglio precisati nell'elenco allegato al presente bando.

L'Ente garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

- 10) **Graduatoria.** I/le candidati/e che superano tutte le prove previste dal bando, sono inseriti nella graduatoria di **merito**, che è unica. La commissione, espletate le prove, assegna a ciascun/ciascuna candidato/a la votazione complessiva, risultante dalla somma dei punteggi attribuiti alla prova scritta e orale e ai titoli posseduti dal/dalla candidato/a (cfr. paragrafo 11 del



presente bando), e forma la graduatoria di merito, secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascuno. Il Dirigente del Settore Affari Generali e Istituzionali approva la graduatoria **finale**, stilata sulla base della graduatoria di merito, delle preferenze e delle eventuali riserve e precedenza nella nomina. La graduatoria finale rimane efficace ai sensi della normativa vigente.

- 11) **Valutazione dei titoli.** Ai titoli di studio e professionali legalmente riconosciuti possono essere attribuiti al massimo 30 punti, ripartiti tra titoli di studio (massimo 15 punti) e titoli professionali (massimo 15 punti). Il/la candidato/a deve dichiarare l'eventuale possesso dei titoli mediante l'apposito modulo allegato in calce al presente bando. Il risultato della valutazione dei titoli verrà reso noto **tramite pubblicazione sul sito Internet del Comune di Mantova [www.comune.mantova.it](http://www.comune.mantova.it)** nella sezione "Bandi di concorso". I titoli valutabili (che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso) sono i seguenti:

**a) Titoli di studio** (massimo 15 punti complessivi):

- **Voto** relativo al titolo conseguito con miglior profitto tra quelli dichiarati ai fini dell'ammissione al concorso:

- 1) LAUREA V. O. IN SCIENZE DELLA FORMAZIONE PRIMARIA – INDIRIZZO SCUOLA MATERNA / LAUREA MAGISTRALE CLASSE LM 85-BIS

VOTAZIONE	PUNTI ATTRIBUITI
Da 66 a 75/110	6
Da 76 a 84/110	6,5
Da 85 a 89/110	7
Da 90 a 94/110	7,5
Da 95 a 99/110	8
Da 100 a 103/110	8,5
Da 104 a 106/110	9
Da 107 a 109/110	9,5
Da 110 a 110/110 e lode	10

- 2) DIPLOMA DI SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO RIENTRANTE TRA QUELLI SPECIFICATI AL PUNTO 3) DEL PRESENTE BANDO

VOTAZIONE IN 100mi	VOTAZIONE IN 60mi	PUNTI ATTRIBUITI
Da 60 a 65/100	Da 36 a 39/60	3,5
Da 66 a 74/100	Da 40 a 44/60	4
Da 75 a 79/100	Da 45 a 47/60	4,5
Da 80 a 84/100	Da 48 a 50/60	5
Da 85 a 89/100	Da 51 a 53/60	5,5
Da 90 a 93/100	Da 54 a 55/60	6
Da 94 a 96/100	Da 56 a 57/60	6,5
Da 97 a 99/100	Da 58 a 59/60	7
100/100	60/60	7,5

- **Ulteriori titoli di studio posseduti**, diversi da quelli dichiarati ai fini dell'ammissione al concorso e inerenti al profilo professionale di "Maestra di Scuola Materna": 2 punti per laurea a ciclo unico oppure diploma di laurea, laurea specialistica o laurea magistrale; 1,5 punti per ogni master universitario di primo livello; 2 punti per ogni master universitario di secondo livello; 2,5 punti per ogni diploma di specializzazione universitario; 3 punti per ogni dottorato di ricerca; 3 punti per ogni diploma di differenziazione didattica montessoriano; 1 punto per ogni corso di perfezionamento di durata pari ad almeno 150 ore che il/la candidato/a abbia sostenuto con superamento di un esame finale (indicare l'esatta denominazione del titolo conseguito, i recapiti dell'Istituto presso cui è stato



conseguito, comprensivi di indirizzo email, la data di conseguimento, la votazione e la durata legale del corso).

**b) Titoli professionali** (massimo 15 punti complessivi) relativi a esperienza **maturata esclusivamente presso scuole dell'infanzia pubbliche/private** nei ruoli di: A) insegnante di sezione; B) insegnante di sostegno; C) assistente alla persona; D) educatore di sezione; E) educatore di sostegno: 1 punto per ogni anno scolastico di servizio.

**N. B.** Nel computo di cui sopra, per "anno scolastico di servizio" si intende un periodo di lavoro continuativo compreso tra il mese di settembre e il mese di giugno dell'anno successivo. Periodi di lavoro non continuativi o comunque inferiori all'anno scolastico come sopra definito non verranno considerati ai fini dell'attribuzione di punteggio.

Il/la candidato/a può tenere conto di più rapporti di lavoro, purché l'estensione totale copra senza interruzioni l'intero anno scolastico come sopra definito.

12) Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

13) **Disposizioni finali.** Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Annamaria Sposito incaricata delle funzioni di direzione del Settore Affari Generali e Istituzionali. Per ulteriori informazioni, i/le candidati/e possono rivolgersi al personale del Servizio Risorse Umane e Organizzazione (tel. 0376 338283/376889/338329/338286 - email [risorseumane@comune.mantova.it](mailto:risorseumane@comune.mantova.it)). Il presente bando di concorso pubblico è altresì disponibile sul sito del Comune di Mantova ([www.comune.mantova.it](http://www.comune.mantova.it)). L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini del presente bando, nonché di apportarvi modifiche o integrazioni che si dovessero rendere necessarie, o di revocarlo per sopravvenuti motivi di interesse pubblico.

L'Amministrazione garantisce il rispetto della normativa vigente in materia di pari opportunità a uomini e donne per l'accesso al lavoro. La procedura concorsuale si concluderà entro il termine di sei mesi decorrente dalla data di svolgimento della prova scritta.

Mantova, 23/05/2022

La Dirigente  
f.to Dott.ssa Annamaria Sposito



ALLEGATO A

### **CATEGORIA DI TITOLI CHE DANNO DIRITTO A PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO**

In base all'articolo 5 del D.P.R. 487/94, e successive modificazioni ed integrazioni, ed al "Regolamento per l'impiego delle risorse umane, per la progressione interna e per le assunzioni di personale dall'esterno" del Comune di Mantova, approvato con D.G.C. n° 106 del 27 marzo 2001, a parità di merito spetta la preferenza secondo il seguente ordine:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno presso il Comune di Mantova;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero di figli a carico;
- 19) mutilati ed invalidi civili;
- 20) militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

**In caso di ulteriore parità di merito, la preferenza è determinata:**

- a) dal numero di figli a carico;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche\*;
- c) dalla minore età (art. 3 comma 7 della Legge 15/05/1997 n. 127 modificato dall'art. 2 comma 9 della Legge 16/06/1998, n. 191)

\* Si precisa che il "lodevole servizio" deve risultare da un apposito formale riconoscimento e/o attestato di benemerita oppure da specifica attestazione/certificazione in tal senso prodotta dal dirigente o responsabile della struttura di appartenenza (rappresentante del datore di lavoro); la stessa deve risultare altresì adeguatamente motivata ed argomentata in relazione alle caratteristiche specifiche del servizio prestato e tali da farlo apprezzare come "lodevole".



ALLEGATO B

Al **Comune di Mantova**  
Settore Affari Generali e Istituzionali  
Servizio Risorse Umane  
Via Roma, 39 46100 Mantova

**Concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di 2 unità di  
"Maestra di Scuola Materna" - categoria C - posizione economica 1 (CCNL Funzioni Locali)**

**DICHIARAZIONE DI POSSESSO TITOLI**

*(da allegare, sottoscritta, alla domanda di partecipazione al concorso)*

\_\_I\_ sottoscritt\_\_

Nato/a il  /  /  a \_\_\_\_\_ provincia \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ provincia \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

consapevole delle responsabilità penali per dichiarazioni mendaci ex art. 76 del DPR 445/2000, dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 dello stesso DPR, di essere in possesso dei seguenti titoli di cui chiede la valutazione:

**A) TITOLI DI STUDIO** (massimo 15 punti complessivi)

**1) Voto relativo al titolo conseguito con miglior profitto tra quelli dichiarati ai fini dell'ammissione al concorso:**

- LAUREA V. O. IN SCIENZE DELLA FORMAZIONE PRIMARIA – INDIRIZZO SCUOLA MATERNA / LAUREA MAGISTRALE CLASSE LM 85-BIS
- DIPLOMA DI SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO RIENTRANTE TRA QUELLI SPECIFICATI AL PUNTO 3) DEL PRESENTE BANDO

*(Indicare l'esatta denominazione del titolo conseguito, i recapiti dell'istituto presso cui è stato conseguito, comprensivi di indirizzo email, la data di conseguimento, la votazione e la durata legale del corso)*

Titolo dichiarato ai fini dell'ammissione al concorso	Istituto e recapiti	Data di conseguimento	Votazione	Durata legale del corso
Denominazione del titolo: _____ _____				
Classe (solo in caso di laurea):				
Ordinamento (solo in caso di laurea):				

**2) Ulteriori titoli di studio posseduti, diversi da quelli dichiarati ai fini dell'ammissione al concorso e inerenti al profilo professionale di Maestra Scuola Materna:** 2 punti per laurea a ciclo unico oppure diploma di laurea, laurea specialistica o laurea magistrale; 1,5 punti per ogni master universitario di primo livello; 2 punti per ogni master universitario di secondo livello; 2,5 punti per ogni diploma di specializzazione universitario; 3 punti per ogni dottorato di ricerca; 3 punti per ogni diploma di differenziazione didattica montessoriano; 1 punto per ogni corso di perfezionamento di durata pari ad almeno 150 ore che il/la candidato/a abbia sostenuto con superamento di un esame finale *(Indicare l'esatta denominazione del titolo conseguito, i recapiti dell'Istituto presso cui è stato conseguito, comprensivi di indirizzo email, la data di conseguimento, la votazione e la durata legale del corso)*



Titolo conseguito	Istituto e recapiti	Data di conseguimento	Votazione	Durata legale del corso

**B) TITOLI PROFESSIONALI** (massimo 15 punti complessivi)

Titoli professionali relativi a esperienza maturata **esclusivamente presso scuole dell'infanzia pubbliche/private** nei ruoli di: A) insegnante di sezione; B) insegnante di sostegno; C) assistente alla persona; D) educatore di sezione; E) educatore di sostegno: 1 punto per ogni anno scolastico di servizio (*Compilare come da esempio di cui alla riga n. 0 della sottostante tabella*)

	Ruolo [Indicare con la lettera da A a E]	Denominazione e indirizzo Scuola dell'Infanzia presso la quale è stato prestato lavoro	Denominazione, email e telefono del datore di lavoro	Tipologia rapporto lavoro	Periodo di servizio (in formato GG/MM/AAAA)
0	A	Scuola Infanzia Strozzi e Valenti – Via Monteverdi 3 (Mantova)	Comune di Mantova <a href="mailto:risorseumane@comune.mantova.it">risorseumane@comune.mantova.it</a> 0376/338283	Tempo determinato	dal 01/09/2020 al 30/06/2021

**N. B.** Per “anno scolastico di servizio” si intende un periodo di lavoro continuativo compreso tra il mese di settembre e il mese di giugno dell’anno successivo. Periodi di lavoro non continuativi o comunque inferiori all’anno scolastico come sopra definito non verranno considerati ai fini dell’attribuzione di punteggio. Il/la candidato/a può tenere conto di più rapporti di lavoro, purché l’estensione totale copra senza interruzioni l’intero anno scolastico come sopra definito.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**SPAZIO INTEGRATIVO PER EVENTUALI NOTE:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



## INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

*Diritti dell'interessato ex artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 Regolamento UE 2016/679*

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- dell'origine dei dati personali;
- delle finalità e modalità del trattamento;
- della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
- dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

- l'aggiornamento, la rettificazione oppure, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
- la portabilità dei dati.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.